



attitude
is everything

ACCESS STARTS ONLINE

A Acessibilidade começa online

Guia de informação sobre
acesso a recintos de festivais

Sobre Attitude is Everything

Attitude is Everything é uma instituição de caridade dirigida por pessoas com deficiência com sede no Reino Unido. Desde o ano 2000 que temos dado apoio ao setor da música ao vivo no Reino Unido. Contamos com centenas de voluntários surdos e com deficiência como clientes mistério que nos transmitem as suas experiências em espetáculos e eventos ao ar livre, que utilizamos para fundamentar as nossas recomendações.

Trabalhamos em centenas de recintos e festivais de todo o Reino Unido para ajudá-los a ser mais acessíveis para pessoas surdas e com deficiência.

Registamos recintos e festivais de todas as dimensões na nossa Carta de Boas Práticas, ajudando-os a ser o mais inclusivos possível.

Sobre A Acessibilidade começa online

O objetivo das campanhas 'A Acessibilidade começa online' é possibilitar que os recintos e os festivais ofereçam informação ampla e clara sobre a acessibilidade a potenciais utilizadores surdos e com deficiência.

Esta campanha foi lançada após a nossa pesquisa para o 'Relatório sobre o estado da acessibilidade' de 2016 ter identificado que 52% dos recintos e festivais pesquisados ofereceram informação insuficiente ou nula.

Para ler o 'Relatório sobre o estado da acessibilidade' de 2016, visite:

www.attitudeiseverything.org.uk/soar

Este guia foi concebido para ajudar os responsáveis por festivais e eventos ao ar livre a gerar informação de alta qualidade para os públicos de pessoas surdas e com deficiência.

Onde colocar a informação de acesso

Recomendamos oferecer informação numa página exclusiva que seja fácil de encontrar a partir da página principal do seu site do recinto.

O que incluir na informação de acesso

1. Introdução

- Uma a duas linhas em nome do festival para dar as boas-vindas aos utilizadores surdos e com deficiência.

O texto introdutório é uma oportunidade para comunicar o perfil inclusivo do seu festival.

2. Detalhes de contacto

- O nome de uma pessoa de contacto e o seu cargo, como p. ex., ‘Responsável de acessibilidade’
- E-mail
- Telefone
- Endereço
- Informe sobre o tempo estimado de resposta

O objetivo é proporcionar o nome de uma pessoa responsável por todas as comunicações relacionadas com o acesso. O facto de as questões específicas de acesso estarem a ser debatidas tranquiliza enormemente os utilizadores e possibilita a continuidade do serviço prestado. Sempre que possível, recomendamos um endereço de correio eletrónico “acesso@” exclusivo, em vez de um genérico “info@”. Se não for possível disponibilizar um número de telefone, peça aos utilizadores que facultem o deles para que se possa entrar em contacto com eles. Um endereço postal pode ser útil para enviar qualquer documento necessário para a reserva das instalações. Acreditamos que os utilizadores com dúvidas relacionadas com o acesso devem receber uma resposta no prazo de cinco dias úteis.

3. Link para descarregar toda a informação de acesso

- Ofereça um link para descarregar um documento em formato Word.

Isto é realmente útil, em especial para pessoas com deficiência visual que usam leitores de ecrã; dessa forma, elas conseguem descarregar o documento sem ter que voltar para a página de informação sobre acessibilidade.

4. Descrição do recinto

- Descrição geral do recinto, incluindo o terreno e os principais impactos devido ao mau tempo.
- Descrição dos caminhos com solo duro (ou falta de).
- Indicação da quantidade de palcos / lugares de atuação.
- Distâncias das áreas de campismo até aos principais palcos.
- Se aplicável, distância dos estacionamento diurnos para utilizadores.
- Distância máxima entre os pontos A e B do recinto, isto é, entre dois palcos localizados em pontos opostos do recinto.

Estes dados são essenciais para permitir aos potenciais utilizadores tomar decisões informadas sobre a compra de bilhetes e para planear a sua participação, por exemplo no que diz respeito aos equipamentos relacionados com a mobilidade. Fazer isto corretamente pode reduzir a quantidade de consultas diretas de utilizadores antes de qualquer festival.

5. Reserva de instalações acessíveis

- Bilhetes grátis para assistentes pessoais.
 - › Descreva o sistema.

Oferecer bilhetes grátis para permitir que uma pessoa com deficiência venha acompanhada por um assistente pessoal é uma forma de adaptação razoável que permite o acesso ao recinto de pessoas que requerem assistência relacionada com uma deficiência ou com uma doença crónica. Uma ação razoável seria pedir comprovativos para justificar um pedido.

- Acesso às plataformas / áreas reservadas com visibilidade do evento (se aplicável)
 - › Descreva a localização de todas as plataformas de visualização.
 - › Descreva o sistema de credenciamento.
 - › Descreva o sistema de assistência.
 - › Informe os utilizadores se haverá instalações sanitárias acessível localizadas nas plataformas de visualização.
 - › Mesmo que as plataformas ou áreas de visualização existentes não estiverem credenciadas, deve descrevê-las numa secção separada depois de 'instalações para reserva'.

Recomendamos implementar um sistema 1 + 1 através de um sistema de credenciamento que ofereça às pessoas com deficiência uma pulseira da plataforma ou área reservada com visibilidade do evento, e um crachá com cordão para o assistente pessoal, a fim de identificar a pessoa que as acompanha.

- Área de campismo acessível (se aplicável)
 - › Descreva a localização da área de campismo.
 - › Descreva as instalações e a assistência disponível.
 - › Descreva a política de campismo com caravana.
 - › Se não houver necessidade de reserva para a área de campismo acessível, descreva as instalações oferecidas numa secção separada depois de 'instalações para reserva'.

Recomendamos ter uma área acessível exclusiva para campismo público localizada na área mais acessível, pontos para entrada e saída e acesso às áreas dos espetáculos.

- Estacionamento acessível (se aplicável)
 - › Descreva a localização.
 - › Indique a distância para o levantamento de pulseiras / entrada diurna.
 - › Indique a distância para a área de campismo acessível (se aplicável).
 - › Informe os utilizadores que podem usar o serviço para guardar as bagagens se o estacionamento ficar longe da área de campismo.

- › Se não houver necessidade de reservar o estacionamento acessível, descreva as distâncias e o funcionamento numa secção separada depois de 'instalações para reserva'.

Recomendamos disponibilizar uma área exclusiva de estacionamento o mais próximo possível da área de campismo / ponto de levantamento de pulseiras.

6. Como solicitar instalações acessíveis

- Descreva o processo
- Descreva os tipos de comprovativos aceites (se necessário)

Contar com um processo para que as pessoas saibam como solicitar as instalações oferecidas tornará a sua implementação mais fácil e rápida. Certifique-se de que todos conhecem este processo e o que oferece.

7. Guia de viagem

- Ofereça toda a informação importante sobre:
 - › Estacionamento acessível (se não incluído em 'reserva de instalações de acesso')
 - › Serviço de táxi para levar os utilizadores até ao ponto de levantamento de pulseiras / área de campismo acessível
 - › Transporte público
 - › Transfer a partir das estações de transporte público

Se o festival contar com serviços de autocarro vaivém, verifique se alguns deles são acessíveis. Se for necessário, considere oferecer uma alternativa de serviços acessíveis, se for necessário. Os pontos de embarque devem ser o mais acessíveis possível para os utilizadores que necessitem de ser levados até ao ponto de credenciamento.

8. Guia de chegada

- Horários de abertura do recinto
 - › Forneça toda a informação necessária, incluindo a relacionada com a entrada antecipada de pessoas e das que desejam alojar-se na área de camping acessível.
- Chegada ao lugar
 - › Descreva as condições que os clientes encontrarão ao chegar ao recinto: quem os orientará, quem devem procurar se tiverem dúvidas, etc.
- Levantamento de pulseiras
 - › Descreva a localização em relação ao estacionamento / entrega.
 - › Descreva o que os utilizadores devem apresentar para levantar as pulseiras.

Os utilizadores poderão estar particularmente ansiosos com a chegada, especialmente se tiverem que levantar uma credencial. Descrever o processo previamente alivia esta situação e reduz as dúvidas diretas dos utilizadores. Se oferecer a opção de entrada antecipada com pagamento de um valor complementar, este deverá incluir as pessoas que desejem ficar no camping acessível.

9. Instalações sanitárias

- Descreva a localização do bloco das instalações sanitárias acessíveis / campismo / plataformas ou áreas reservadas com visibilidade do evento (se não houver nas plataformas de visualização, indique as instalações sanitárias mais próximas).

Recomendamos disponibilizar instalações sanitárias acessíveis na zona acessível do campismo, nas zonas de campismo para famílias, em todos os blocos de instalações sanitárias acessíveis ao redor das áreas de espetáculos, uma na zona de pronto-socorro/ atendimento central mantida sempre em perfeitas condições de limpeza e, se possível, nas plataformas de visualização. Todos os acessórios internos devem ser instalados a menos de 1 m do piso. Se for necessário, recomendamos consultar previamente empresas especializadas em serviços de instalações sanitárias acessíveis.

10. Serviços médicos e de assistência

- Descreva os serviços existentes no local.
- Descreva as distâncias entre a zona de campismo acessível e os serviços médicos e de assistência.
- Descreva a política de armazenamento em frigoríficos.
- Informe as pessoas para entrar em contacto com a organização do evento se tiverem qualquer dúvida relacionada com necessidades médicas.

Recomendamos permitir às pessoas armazenar medicamentos em qualquer lugar do recinto, de preferência o mais perto possível de qualquer zona de campismo acessível, sem escadas e aberto 24 horas por dia.

11. Acesso ao espetáculo

- Descreva todos os serviços oferecidos: Língua gestual / Legendas / Audiodescrição.
- Se não estiverem disponíveis, indique a situação atual.

Promover o acesso ao espetáculo significa que os utilizadores com deficiência auditiva ou visual poderão tirar o máximo proveito do seu festival.

12. Presença de cães-guia

- Descreva a política

Garanta que os utilizadores que utilizam cães-guia saibam que os seus animais são bem-vindos ao evento.

13. Luzes estroboscópicas

- Descreva a política do festival

Recomendamos aos organizadores de eventos que implementem uma política livre de luzes estroboscópicas, visto que sua presença, com ou sem advertências, representa

um risco significativo para pessoas propensas a sofrer convulsões relacionadas com esta iluminação. As advertências devem, no mínimo, ser oferecidas antes e durante o evento.

14. Outras informações


- Mencione quaisquer outros serviços ou instalações que possam ser importantes como, por exemplo, a presença de espaços de descanso ou descontração.

Próximos passos

Convoque uma reunião da equipa

- Dedique algum tempo para avaliar o acesso ao seu evento.
- Inclua as pessoas responsáveis pelo site, pelo atendimento aos clientes e pela produção no local.
- Utilize este documento como agenda de discussão.

Crie uma página de informação de acesso exclusiva no seu site

- Recomendamos chamá-la 'Informação de acessibilidade' juntamente com uma imagem apropriada, como o símbolo internacionalmente reconhecido da cadeira de rodas: .
- É melhor que seja uma página independente, em vez de uma secção de FAQ (perguntas mais frequentes).
- Conclua com o formulário do 'A Acessibilidade começa online' a usar no seu site.

Se desejar entrar em contacto com a Attitude is Everything, envie um e-mail para info@attitudeiseverything.org.uk

ACCESS STARTS ONLINE



Attitude is Everything

Endereço: 54 Chalton Street, Londres, NW1 1HS

Web: www.attitudeiseverything.org.uk

 [@attitudetweets](https://twitter.com/attitudetweets)

 [/attitudeiseverything](https://www.facebook.com/attitudeiseverything)

 [@attitudeiseverythinghq](https://www.instagram.com/attitudeiseverythinghq)

N.º de registo: 6397532

Instituição de caridade N.º: 1121975

